

Arts Morin-Heights  
Assemblée générale annuelle  
Tenue le 22 octobre 2011 à la bibliothèque de Morin-Heights

**Personnes présentes :**

Joan Beauregard, présidente  
Ginette Fontaine, vice-présidente  
Philippe Daigneault, ancien président et trésorier  
Frank Alfonso, Jules Beauregard, Monique Bélisle, Dalia Chauveau, Jean Cousineau, Carolle Ducharme, Arthur Gervais, Judy Lazarus (secrétaire pour cette réunion), Carol McDonald, Louise Porter, Judy Rogers, Nicole Rozon, Joan Scott, Michel Véronneau, Catherine Janovich et Glenna Hugstedt.

Joan Beauregard annonce le début de la réunion. Joan remercie tous les participants de la dernière exposition. L'aide apportée lors du montage et du démontage de l'exposition a été fort appréciée.

**Suivi des sujets en suspens du printemps dernier**

Monique Bélisle a accepté le poste responsable de la publicité et de la promotion.

**Résultats financiers 2011**

Revenus de l'exposition : Nous avons bien réussi en partie grâce à la vente des 5 x 5 qui a augmenté nos revenus. Nous avons eu une dépense exceptionnelle importante cette année : modification et réparation des panneaux ainsi que 6 nouveaux panneaux et éclairage ponctuel additionnel requis pour le nouvel lieu d'exposition. Suite à la soustraction des dépenses il reste 1 983 \$ en caisse. Ce montant représente 1000 \$ de moins que l'année dernière à pareille date. Nous avons donc besoin d'autres sources de revenu afin de renflouer nos fonds. Plus d'annonces sont requises pour financer la nouvelle brochure ainsi que la publicité et la signalisation.

**Activités de 2011**

**1 Nouvel lieu d'exposition** : aménagement qui nous a donné plus d'espace et le besoin de nouveaux panneaux d'accrochage.

**2 Les 5 x 5** nous ont procurés beaucoup de plaisir et leur exposition était fort réussie. Plusieurs ont été vendus.

**3 La nouvelle brochure** était fort belle et publicités qui s'y trouvaient nous ont fournit une nouvelle source de revenu. Merci à Benoît Jodoin-Fontaine pour le graphisme. Commentaire : les œuvres présentées dans la brochure doivent absolument être exposées (à moins qu'elles n'aient été vendues entretemps) étant donné que les visiteurs s'attendent à voir ce qui est présenté dans la brochure. La date butoir pour les photos pour la brochure : le 15 mars 2012.

**4 Coup de cœur** : Louise Porter a été choisit gagnante du Coup de cœur.

**5 Améliorations du site web** : Merci à Murray pour son travail de web-maître. Nous rappelons aux membres de lui envoyer de nouvelles photos (de bonne qualité et résolution) à [m\\_moss@videotron.ca](mailto:m_moss@videotron.ca) pour le site web et la brochure. Question : est-ce que le prix des œuvres pourrait paraître sur les pages individuelles des artistes. Étant donné que ceci n'est pas la pratique courante, le Conseil va se pencher sur la question et faire des recommandations.

**6 Utilisation de la bibliothèque durant l'été** : Une image positive a été créée par cette exposition. Le maire et les conseillers ont pu voir que nos œuvres rehaussent l'image de Morin-Heights.

A l'avenir, les œuvres seront livrées par les artistes à une date et une heure précises et Ginette, avec l'aide de quelques bénévoles, sera responsable de l'accrochage.

**7 Nouveaux membres** : 5 nouveaux membres se sont joints à nous cette année.

**8 Association Tourisme des Laurentides (ATL)** : En devenant membre de cette association AMH a pu placer des publicités dans leurs brochures touristiques et a aussi pu avoir la brochure d'AMH présentée dans les bureaux d'information touristique. Ce qui nous a donné une plus grande visibilité. Nous avons aussi été invités à participer à différentes réunions informatives tenues par l'ATL.

**9 Reconnaissance dans la MRC** : Nous avons été subventionnés. Notre présentation a été très bien reçue.

**10 Brochures distribuées via l'Affiche** : Notre brochure a été distribuées, sans frais, par cette compagnie dans des présentoirs à travers les Laurentides.

**11 Un nouveau sous-comité** travaille à développer un meilleur processus de sélection des artistes et à une mise à jour de nos standards. Joan, Monique, Johanne et Andrée font partie de ce comité.

**12 Œuvres à l'hôtel de ville** : Les artistes habitant à Morin-Heights ont eu la possibilité d'exposer de leurs œuvres à l'hôtel de ville. Toutes les œuvres qui ont été présentées au Directeur général ont été acceptées et installées en moins de 2 heures. Les œuvres seront remplacées en février 2012.

## **Planification de la saison 2012**

### **Exposition – événement principal**

1. L'exposition sera au même lieu d'exposition qu'en 2011.
2. Les nouvelles dates pour l'exposition : du 27 juillet au 6 août. Ces dates correspondent au FASS et au long week-end d'août ontarien. Le groupe a accepté ce changement de dates.

3. Nous devrions compter le nombre de visiteurs qui se présentent à l'exposition. Cette information pourrait être très utile pour les demandes de subventions.

### **Mise à jour : membres et participation**

1. Nous avons besoin d'une nouvelle approche pour la sélection des membres ainsi qu'une mise à jour des standards de notre association.
2. Le comité responsable va créer un document qui pourra être envoyé aux candidats. Les candidats pourront remplir le formulaire et le retourner au comité. Ceci sera suivi d'une entrevue.

Le nouveau processus comprend un formulaire d'application (Formulaire de demande d'adhésion) avec lequel les membres potentiels fourniront un cv d'artiste et décriront leur formation pertinente, participation à d'autres groupes, expositions ainsi que leur participation anticipée à AMH. Ceci sera suivi d'une entrevue. L'intention étant d'assurer que nous continuons à améliorer la qualité de nos membres. Ce type d'information est aussi très utile lors d'application pour des subventions. Une fois tous les documents complétés, ils seront disponibles sur notre site Internet.

Nombre de membres : Certains membres ont exprimés des préoccupations au sujet du nombre de membres nécessaire pour le bon fonctionnement du groupe. Certains membres sont en faveur d'un nombre limité près du nombre actuel. Par contre, certains membres préféreraient avoir plus de membres dans le groupe. Cette question requière plus de réflexion et de discussion et sera donc revu lors de notre réunion du printemps.

### **Bénévolat :**

Une plus grande participation des membres est requise et sera à prévoir selon les besoins. Des listes de tâches de bénévolat étaient au mur durant la réunion afin que les membres présents indiquent leurs intérêts. Ces listes seront utilisées pour la coordination du bénévolat.

### **Règlements**

Nous avons déjà des règlements pour le travail présenté à l'exposition principale et pour la participation des membres. Ceux-ci sont en train d'être revus et mis à jour. Une fois finalisés ils seront disponibles sur le site web.

### **Vente d'annonces pour la brochure.**

Ceci est crucial étant donné que nous devons augmenter nos revenus afin de pouvoir investir dans plus de publicité afin d'attirer plus de visiteurs. Nous devons vendre plus d'annonces et pouvons faire ceci en convaincant les entreprises qu'une annonce dans notre brochure est profitable pour tous. Joan a remis à tous une feuille avec les taux des annonces. Elle recommande de la garder avec soi en tout temps : dans la voiture, dans son sac à main ou tout autre endroit utile afin qu'à chaque opportunité nous ayons le matériel en main. Il est essentiel que tous les membres aident au bon fonctionnement de l'association.

SVP informez Joan aussitôt que vous vendez une annonce. Les annonces doivent être soumises d'ici les 28 février 2012. Joan maintiendra à jour une liste des ventes sur le site web afin que nous puissions tous la consulter et ainsi éviter que plus d'un d'entre nous sollicite les mêmes entreprises.

Dans certains cas, des entreprises ont une réaction négative au fait d'avoir la publicité d'un concurrent dans la même brochure. (Par exemple, deux quincailleries dans la même municipalité). Toute personne qui craint créer cette situation, SVP contacter Joan pour en discuter.

## **Nouvelles activités proposées pour 2012**

1. **Bibliothèque** : La bibliothèque est disponible pour notre groupe pour des expositions solo, des expositions de petits groupes ainsi que pour des expositions de tous les membres d'AMH. Certains membres ont déjà indiqué leur intérêt. Ginette coordonnera le calendrier. La salle est gratuite. Par contre, les coûts et l'organisation pour la publicité et le vernissage sont la responsabilité des artistes exposant.
2. **Vente de Noël** à l'école de MH : Samedi le 3 décembre. Pièces 5 x 5 ou de plus petite valeur seulement. La mise en place AVANT 10 heures le matin même. Chaque table d'exposition coûte 25\$. Ginette fera la coordination. Taux proposés pour la vente des 5 x 5 :
  - a. 1 - 5x5 à 25\$
  - b. 2 - 5x5 à 45 \$
  - c. 3 - 5x5 à 60\$
3. Pour le vernissage de l'exposition d'été nous voudrions trouver une façon de collecter des dons pour la banque alimentaire locale. Ceci serait une opportunité de faire une contribution sans coût à la communauté et créer une impression auprès de la municipalité.
4. D'autres idées envisagées pour 2012 et à plus long terme : dégustation de bière, liens avec des restos, programme pour enfants, sessions d'information/ateliers pour les membres (ex. comment faire un accrochage optimal), Facebook/twitter.

## **Motions présentées pour approbations des membres :**

### **Frais pour la saison 2012**

Les informations qui suivent ont été fournies aux membres : coûts par membre présents et futurs. Cette démonstration illustre clairement que nous devons augmenter nos revenus via une combinaison de vente d'annonces, subventions et frais des membres.

Projection des coûts par membre

#### **Membership cost projection / Projection des coûts par membre**

Vernissage et exposition	\$ 1,322.00
Dépenses générales d'opération	\$ 382.00

Publicité et brochure	\$ 3,470.00
Améliorations	\$ 300.00
Commissions reçues	\$ (800.00)
Subvention de MH	\$ (600.00)
<hr/>	
Total des coûts	\$ 4,074.00
Par artiste	\$ 135.80
Vente d'annonces	\$ 2,000.00
Par artiste après vente des annonces	\$ 69.13

Donc, les changements suivants sont proposés par le Conseil.

	2011	Proposé pour 2012
<b>Adhésion et vernissage</b>	\$35 + \$10	\$55
<b>Membre qui n'expose pas</b>	\$15	\$20
<b>Initiation</b>	\$25	\$40
<b>Commission sur les ventes</b>	15%	Tel quel
<b>Vente du premier 5x5</b>	100% à/to AMH	Tel quel
<b>Frais pour les membres du Conseil</b>	4 x \$10 i.e. Le 35 \$ de base étant levé	5 X 50% du coût régulier

La motion a été discutée par les membres présents. La motion a été acceptée par plus des 2/3 de l'assemblée.

Une deuxième motion amendant la première a été proposée par Arthur Gervais et secondée par Jules Beauregard : les frais des membres qui n'exposent pas seront augmentés à 50\$. Après discussion, la motion a été passée à un vote et la motion a été acceptée par plus des 2/3 de l'assemblée.

### **Budget pour la saison 2012**

Joan a annoncé que le budget sera présenté à la réunion du printemps prochain une fois que nous auront plus d'information au sujet des fonds disponibles et des dépenses à prévoir.

### **DATES CLÉS**

- 31 Janvier : Date butoir pour les demandes d'application des nouveaux membres
- 24 février : Date butoir pour la confirmation des artistes de leur participation à l'exposition d'été 2012 – incluant paiement des frais

- 15 mars : Date butoir pour les membres qui exposeront pour fournir une photo pour la brochure
- 21 avril : Réunion générale : Cette date n'est pas en conflit ni avec Pâques et ni avec Pâque.
- 9 juin : Réunion pour finaliser l'organisation de l'exposition d'été
- Exposition : du vendredi 27 juillet au dimanche 6 août

**Varia**

Aucun sujet

**Fin de la réunion**

La réunion s'est terminée à 11h45.